

 FIP-UPI	<b>Prosedur Operasional Baku</b>				Dibuat Oleh	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
	<b>PINDAH KULIAH ANTAR JURUSAN</b>						
	No. Dokumen : FIP-UPI-POB – PLS- 15	No. Revisi : 00	Tgl. Terbit : 02 Juni 2012	Halaman: 1 dari 2	Dr. Jajat S. A., M.Pd Ketua Jurusan	Eka Sakti Y, M.Pd. Document Controller	Prof. Dr. H. Ahman, M.Pd. Dekan

#### A. RASIONAL

Mahasiswa memiliki hak untuk mengajukan pindah jurusan/prodi setelah dua tahun mengikuti mengikuti perkuliahan pada jurusan/ prodi semula, baik di dalam lingkungan UPI maupun pindah ke PTN lainnya. Sebelum pindah, mahasiswa wajib memenuhi persyaratan masa studi dan memperoleh surat izin pindah dari pimpinan UPI. Jika persyaratan tersebut tidak terpenuhi, mahasiswa tidak dapat pindah kuliah.

#### B. CAKUPAN

POB ini meliputi:

1. Tata cara pengajuan pindah kuliah;
2. Tata cara pemenuhan persyaratan pindah kuliah;
3. Tata cara penerbitan izin oleh universitas.

#### C. TUJUAN

1. Prosedur pengajuan pindah kuliah oleh mahasiswa;
2. Persyaratan pindah kuliah;

#### D. ACUAN

1. Pedoman Akademik Universitas Pendidikan Indonesia;
2. SK Rektor yang mengatur tentang pindah kuliah.

#### E. PROSEDUR

1. Mahasiswa mengajukan permohonan pindah jurusan kepada Ketua Jurusan/Prodi asal, tembusan disampaikan ke prodi yang diminati;
2. Jurusan/Prodi semula menghubungi prodi yang diminati;
3. Prodi yang diminati melakukan penilaian usul pindahan;
4. Jurusan/Prodi semula menyampaikan ke Fakultas;
5. Fakultas menindaklanjuti ke PR Bidang Akademik melalui Dir. Akademik;
6. Direktur Akademik/PR Bidang Akademik menerbitkan surat persetujuan pindah jurusan/prodi;
7. Mahasiswa menerima surat persetujuan pindah jurusan.



FIP-UPI

## Prosedur Operasional Baku

Dibuat Oleh

Diperiksa Oleh

Disetujui Oleh

### PINDAH KULIAH ANTAR JURUSAN

No. Dokumen :  
FIP-UPI-POB –  
PLS- 15

No. Revisi :  
00

Tgl. Terbit :  
02 Juni 2012

Halaman:  
2 dari 2

Dr. Jajat S. A., M.Pd  
Ketua Jurusan

Eka Sakti Y, M.Pd.  
Document Controller

Prof. Dr. H. Ahman, M.Pd.  
Dekan

